

Согласовано

Председатель профкома

МБДОУ «Детский сад № 28»

Л.М.Шамарданова

Протокол № 17 от 09.01.2023



Утверждаю

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 28»

Л.М.Садыкова

Приказ № 5-02 от 9.01.23 г.

### ПЛАН

#### мероприятий по охране труда и технике безопасности в МБДОУ №28 на 2023год

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Сумма (тыс.р)	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ "Об охране труда и технике безопасности", "Об обеспечении пожарной безопасности», «Обантитеррору»	Январь 2022 года	Заведующая Садыкова Л.М.		
2.	Обновить по мере необходимости инструкции по технике безопасности и охране труда.	Январь 2023года	Заведующая Садыкова Л.М.		
3.	Разработать план неотложных мер по усилению режима безопасности ОУ, издать приказ	Январь 2023 года	Заведующая Садыкова Л.М.		
4.	Обновить информацию по мере необходимости стенд по охране труда и технике безопасности, пополнение научно-технической литературы по ОТ	Февраль 2023 года	Уполномоченный по ОТ Воякина И.С.		
5.	Вести журналы вводного и периодического инструктажа по технике безопасности и охране труда	Постоян но.	Заведующая хоз. части Гамова Ю.В.		
6.	Произвести частичный ремонт внутренней электропроводки, электрооборудования.	Июнь-август 2023го да	Заведующая Садыкова Л.М., Заведующая хоз. части Гамова Ю.В.	Согласн о сметы расходо в ОУ	
7.	Проверить состояние дымоходов, вентиляции	Июнь-Август 2023года	Заведующая хоз. частиГамова Ю.В. слесарь Ибрагимов Ф.Г.		
8.	Обеспечение СИЗ работников	В течение года	Заведующая хоз. частиГамова Ю.В.	Согласн о сметы расходо в ОУ	
9.	Обеспечение хранения СИЗ, а так же своевременный уход за ними	В течение года	Заведующая хоз. частиГамова Ю.В.		
10.	Организация обучения поОТ руководителей ОУ,	Март2023 года	Управление образования	Согласн о	

	уполномоченных и сотрудников			сметы расхода бюджета УО	
11.	Декада посвященная Дню охраны труда	Апрель 2023года	Управление образования		
12.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по ОТ работников ОУ	По плану УО	Заведующая Садыкова Л.М., Уполномоченный по ОТ Воякина И.С.		
13.	Проведение в установленном порядке обязательных периодических осмотров	По графику ГАУЗ «ЛЦРБ» Февраль 2023г.	Заведующая Садыкова Л.М., ст. медсестра Муртазина В.М.		
14.	Содержать в исправном состоянии противопожарные краны, рукава и другие первичные средства тушения	Постоянно	Заведующая хоз. части Гамирова Ю.В., слесарь Ибрагимов Ф.Г.		
15.	Содержать в комплектности пожарные щиты по норме согласно требованиям пожарного надзора	Постоянно, контрольный осмотр Август 2023года	Заведующая Садыкова Л.М Заведующая хоз. части Гамирова Ю.В. слесарь Ибрагимов Ф.Г.		
16.	Содержать здание ОУ, выходы и проходы в помещениях в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности и охраны труда	Постоянно	Заведующая Садыкова Л.М слесарь Ибрагимов Ф.Г.		
17.	Оснастить группы средствами для оказания первой медицинской помощи.	Постоянно	Заведующая Садыкова Л.М, ст. медсестра Муртазина В.М.	Согласно сметы расходов в ОУ	
18.	Произвести текущие ремонтные работы по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Июнь-август 2023года	Заведующая Садыкова Л.М Заведующая хоз. части Гамирова Ю.В.	Согласно сметы расходов в ОУ	
19.	Приемка образовательных учреждений к новому учебному году	Август 2023 года	УО., Заведующая Садыкова Л.М		
20.	Обучение работников ОУ по пожарно-техническому минимуму	В течение года	Заведующая Садыкова Л.М Заведующая хоз. части Гамирова Ю.В.	Согласно сметы расходов в ОУ	
21.	Обработка огнезащитным составом крыши и коридора (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая Садыкова Л.М Заведующая хоз. части Гамирова Ю.В.	Согласно сметы расходов в ОУ	
22.	Своевременное выполнение предписаний органов государственного надзора	Постоянно	Заведующая Садыкова Л.М		

23.	Осуществление текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений образовательных учреждений.	Постоянно	Заведующая Садыкова Л.М, ст. медсестра Муртазина В.М.		
24.	Организация обновления инструкций по охране труда по видам работ	1 раз в 5 лет	Заведующая Садыкова Л.М пред.профкома Шамарданова Л.М..		
25.	Подписание соглашений по ОТ	Январь 2023 года	Заведующая Садыкова Л.М пред.профкома Шамарданова Л.М..		
26.	Статотчет по ОТ	Декабрь 2023 года	Заведующая Садыкова Л.М		
27.	Санитарно-курортное лечение работников ОУ	По мере поступлен ия заявления	Заведующая Садыкова Л.М пред.профкома Шамарданова Л.М..		
28.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	По мере поступлен ия работника на работу	Заведующая Садыкова Л.М, ст. медсестра Муртазина В.М.		
29.	Организация расследования несчастных случаев на производстве и во время учебно-воспитательного процесса с воспитанниками и работниками ОУ	В течение квартала по мере необходи мости	Заведующая Садыкова Л.М Уполномоченный по ОТ Воякина И.С.		